**ANEXO I**

**DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

**Área:** Planeación estratégica

**A quien reporta:** Jefe de planeación

**Puesto:** Auxiliar deproyectos especiales

**Categoría:** Auxiliar de área

**Responsabilidades del puesto:**

1. Detectar necesidades de maquinaria y equipo en planteles y acciones.
2. Recabar la información para la detección y atención de las necesidades del instituto en materia de construcción o remodelación de inmuebles.
3. Detectar los requerimientos de los bienes muebles y servicios que sean indispensables para el desempeño de las funciones de las Acciones y Planteles.
4. Desarrollo y planeación de proyectos especiales del Instituto.
5. Creación, manejo y seguimiento de carpetas situacionales de acciones y planteles.
6. Coordinación con departamento de Recursos Materiales y Comité de Adquisiciones para el equipamiento y mejora de instalaciones físicas de acciones y planteles.
7. Manejo y control de sistema SIICET en lo referente a la autorización, registro y seguimiento de proyectos especiales.
8. Elaboración de planeación estratégica referente a equipamiento, remodelación y construcción e inmuebles de Instituto.
9. Apoyar las actividades relacionadas con el departamento.
10. Demás funciones que le sean asignadas por el jefe directo o Dirección General.
11. Cumplir con el Reglamento Interior de Trabajo del ICATECH, así como las normas aplicables en el ámbito de su competencia.

**Requerimientos laborales:**

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA: | entre uno y cuatro años. |
| ESCOLARIDAD: | Licenciatura o ingeniería. |
| CAPACITACIÓN: | Construcciones, mantenimiento de inmuebles, diseño gráfico, captura de información, paquetería office, administración, entre otras. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ISAIRA PATRICIA SILVA BELTRÁN**